



HIZLI KLAVUZ

İçindekiler:

A. MASAÜSTÜ ASYACAN TOPLU SMS PROGRAMI

1. PROGRAM KURULUMU
2. AKTİVASYON
3. GRUP VE KİŞİ KAYDI
4. MESAJ GÖNDERME
5. HIZLI SMS
6. DATA TRANSFERİ
7. SMS İLETİM RAPORLARI

B. ASYACAN (OFİS) SMS:

1. Excel SMS

A. MASAÜSTÜ ASYACAN TOPLU SMS PROGRAMI

1. PROGRAM KURULUMU:

<http://www.asyacan.com.tr/asyacansms2.exe> adresinden ASYACAN TOPLU SMS programı indirilip kurulur. Ofis SMS kurulumu da ayrıdır ve Ofis(Excel) SMS bölümünde anlatılacaktır.

2. AKTİVASYON:

Program kurulduktan sonra bilgisayarınızın masaüstüne yerleşen AsyacanTOPLU SMS programını açarız. İlk kurulumdan sonra hesabı active etmek için Bayi tarafından müşteriye verilen kullanıcı adı (10 karakterli kod) ve şifre ilgili yerlere yazılır ve aktivasyona yazılır. Daha sonra program şifresini girmeniz istenecektir. Bu defa da K. adı: ADMIN şifre: 2005 olarak girilir. (Daha sonra bu şifreyi Ayarlar/kullanıcı ayarlarından değiştirebilirsiniz)

3. GRUP VE KİŞİ KAYDI:

Kayıtlar yapılmadan önce grup isimlerinin belirlenip önce grupları oluşturmaları tavsiye edilir. Grup oluşturmak için grup işlemlerine tıklanır. "yeni grup oluştur" tıklanır grup adı yazılıp işlem tamamlanır, sınırsız sayıda grup oluşturabilirsiniz. Kişi eklemek için, kişi işlemlerine geçilir, pencereler tam ekran yapılır, sol alttan "yeni kayıt" tıklanır, ad soyad ülke kodu ve numaralar boşluksuz olarak yazılır, daha sonra hangi grup veya gruplarda olması isteniyorsa o grup veya gruplar işaretlenir ve sol altta "kaydet" butonuna tıklanarak işlem tamamlanır.

4. MESAJ GÖNDERME:

Mesaj gönderme işlemi birkaç türlü yapılabilir. Gruplara mesaj göndermek için, grup işlemlerinden grup adı seçilir, pencereler tam ekran yapılır (penceredeki bütün alanların görülebilmesi için), sağ alttaki "mesaj gönder" butonuna tıklanır. Açılan pencerede Mesaj metni yazılır, iletme tarihi, göndermek için tarihli gönder işaretlenip üstten tarih ve saat yazılır. Hemen göndermek için ise "hemen gönder" işaretli kalır. Eğer grup ayırımı yapılmaksızın belli bir isim veya isimlere gönderilmek isteniyorsa direk "mesaj gönder" butonu tıklanır arama bölümünden arama kriteri seçilip, arama değeri yazılarak arama yapıp bulunan isim veya isimler de çift tıklanmak suretiyle seçilir, mesaj metni yazılır. Alfanumerik guncelle denilip origin seçilir. "Hemen gönder" veya "tarihli gönder" seçilerek mesaj gönderme işlemi yapılır.

5. HIZLI SMS:

Eğer kullanıcılarımız, programda kayıtlı olmayan bir numaraya mesaj göndermek isterse, üst menüden SMS bölümünden "HIZLI SMS" seçilir. GSM No: yerine gsm numarası başında sıfır

olmadan ve boşluksuz olarak yazılıp "ekle"ye basılır.Mesaj metni de ilgili yere yazılıp "güncelle" butonuna basılıp origin adları güncellenir ve hemen yanından origin adı secilir."Gönder" butonuna basılıp onaylanır ve mesaj gönderme işlemi tamamlanır.

6.DATA TRANSFERİ:

Programa kayıtları tek tek girmek, bazen zor gelebilir.Bunu kolaylaştırmak için programımız çeşitli veritabanlarıyla entegre edilmiştir.Burada en sık kullanılan şekliyle EXCEL'den programa veri transfer etme anlatılacaktır.Excel'den programa bilgileri aktarabilmek için, birkaç tane şartımız var.Bunlar: AD, SOYAD, VE CEPTEL olmak üzere minimum 3 adet sütun olmalı; diğer bir şartımız ise cep telefon kayıtlarının excelled başında sıfır olmadan ve boşluksuz olarak 5336618451 şeklinde girilmesidir.Bunlar tamam ise excelden programa transfere başlayabiliriz:Üst menüden "Transferler"den "Excel'den Veri Transferi" seçilir.Sonra bilgilerimizin olduğu Excel dosyası seçilir ve "Aç" denilir.Bilgilerin olduğu bir pencere gelecektir ve orda "Dosyayı Kabul et" butonuna basılır.Bilgileri aktarmak istedigimiz grup adı daha önce eklenmediyse sağ alt köşeden Yeni grup adı yazılıp, "yeni grup oluştur"a basılır.Yeni grup adımız yukarda belirddikten sonra o grup seçilir.(Bilgileri birden fazla gruba da aktarabilirsiniz,birden fazla grup adı seçilebilir).Sol alttan ise AD alanı kısmından AD ile, SOYAD alanı kısmından SOYAD ile, GSM No alanı kısmından ise CEP telefonun olduğu sütun başlığı seçilir.Geriye tek birşey kalıyor oda transferi başlatmak. "Transferi başlat" butonu ile transfer başlatılır ve işlem tamamlanmış olur.

7. SMS İLETİM RAPORLARI:

Attığınız mesajların raporlarını detaylı bir şekilde alabilirsiniz,bunu excele aktarabilirsiniz.4 tip raporumuz bulunmaktadır.1)İletilen:Ulaştığı kesinleşmiş mesajlar, 2)Beklemede:Raporu dönmeyen, telefonu kapalı veya şebeke dışı olan numaralar, 3)Sistem Hatası: Hatalı numaralar, 4)Belli bir süre beklemede olup iletilmemiş ve iletilmeyecek numaralar.SMS raporlarına ulaşabilmek için üst menüden SMS'den SMS Raporları'na tıklanır, listeyi sıfırla işaretlenir ve "başlat"a basılır.Size tarih ve saatleriyle atılmış mesajların listesi gelecektir.Yılların altında aylar, ayların altında günler bulunmaktadır.Üstlerine gelip çift tıkladığında ise tüm numara ve rapor detayına ulaşmanız mümkündür. **Not:** İletilmeyen mesajlar için ücret ödenmez.

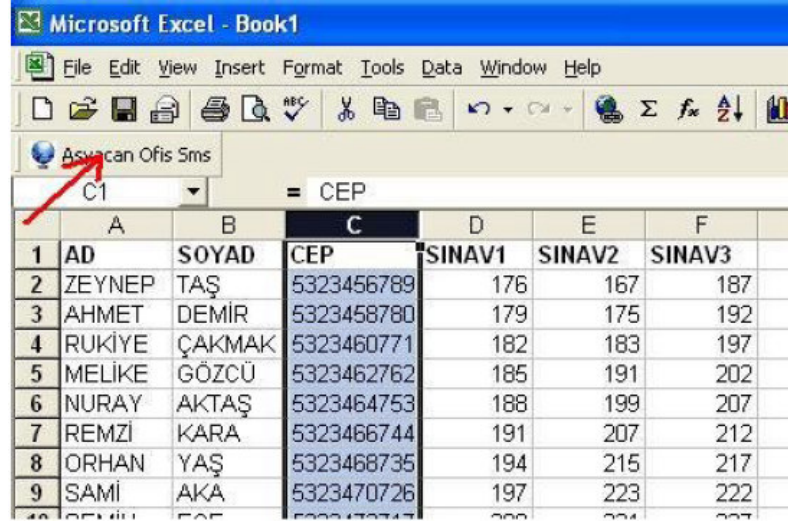
B. ASYACAN (OFİS) SMS:

Excel SMS:

Kurulum: <http://www.asyacan.com.tr/asyacansmssofis.exe> adresinden indirilip kurulum yapılır.Şekil-2'de gösterilen bölümde Kullanıcı bilgilerine aktivasyon k.adı ve şifre girilip "Tamam"a basılır.

Excel SMS modülümüz her türlü SMS fonksiyonunu barındırmaktadır ve son derece kullanışlı ve pratiktir.Excel modülümüz ile programda anlatıldığı şekilde SMS atılabildiği gibi, kişiye özel SMS atmak da mümkündür.Örneğin bir dersane kullanıcımız bu module öğrencilerine kendi isimleriyle hitap edip, sınav sonuçlarını gönderebilmektedir.Her öğrenciye kendine mahsus bilgiler sonuçlar tek tıklama ile gönderilebilmektedir.Örnek bir uygulama gösterelim:

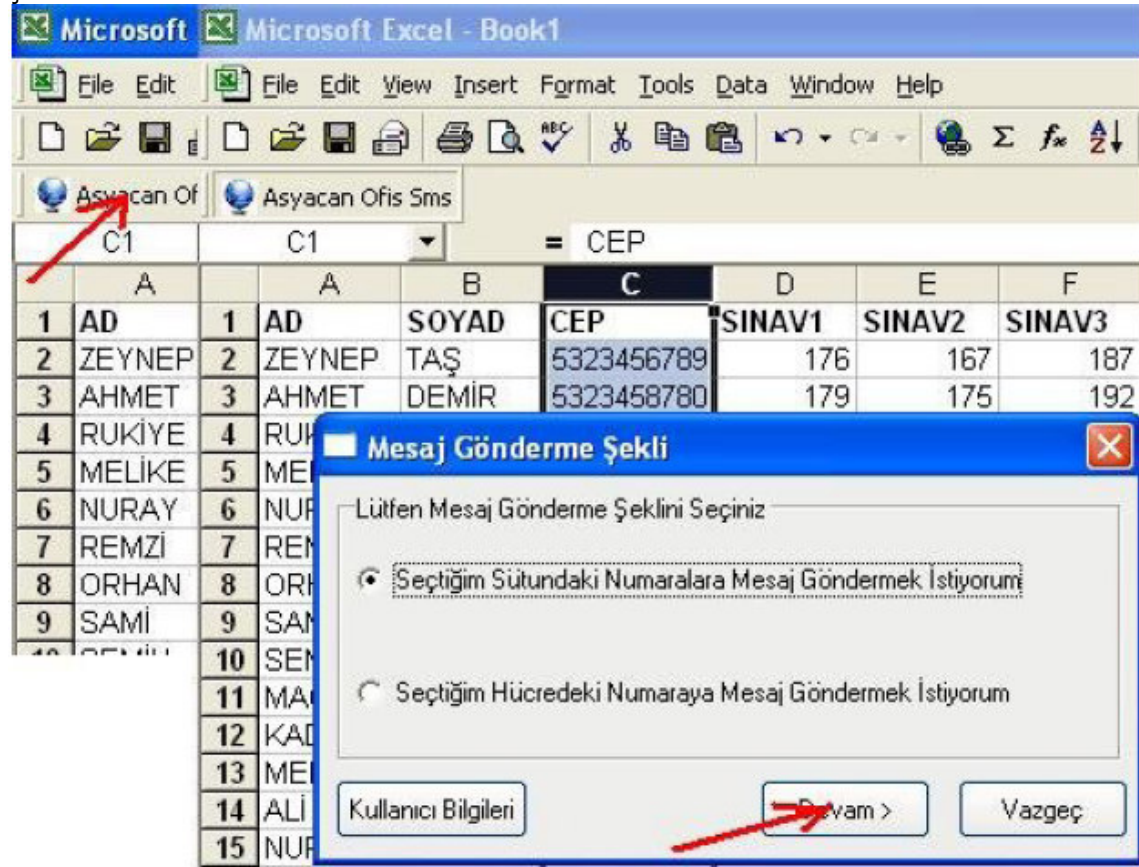
Şekil 1:



	A	B	C	D	E	F
1	AD	SOYAD	CEP	SINAV1	SINAV2	SINAV3
2	ZEYNEP	TAŞ	5323456789	176	167	187
3	AHMET	DEMİR	5323456780	179	175	192
4	RUKİYE	ÇAKMAK	5323460771	182	183	197
5	MELİKE	GÖZCÜ	5323462762	185	191	202
6	NURAY	AKTAŞ	5323464753	188	199	207
7	REMZİ	KARA	5323466744	191	207	212
8	ORHAN	YAŞ	5323468735	194	215	217
9	SAMİ	AKA	5323470726	197	223	222

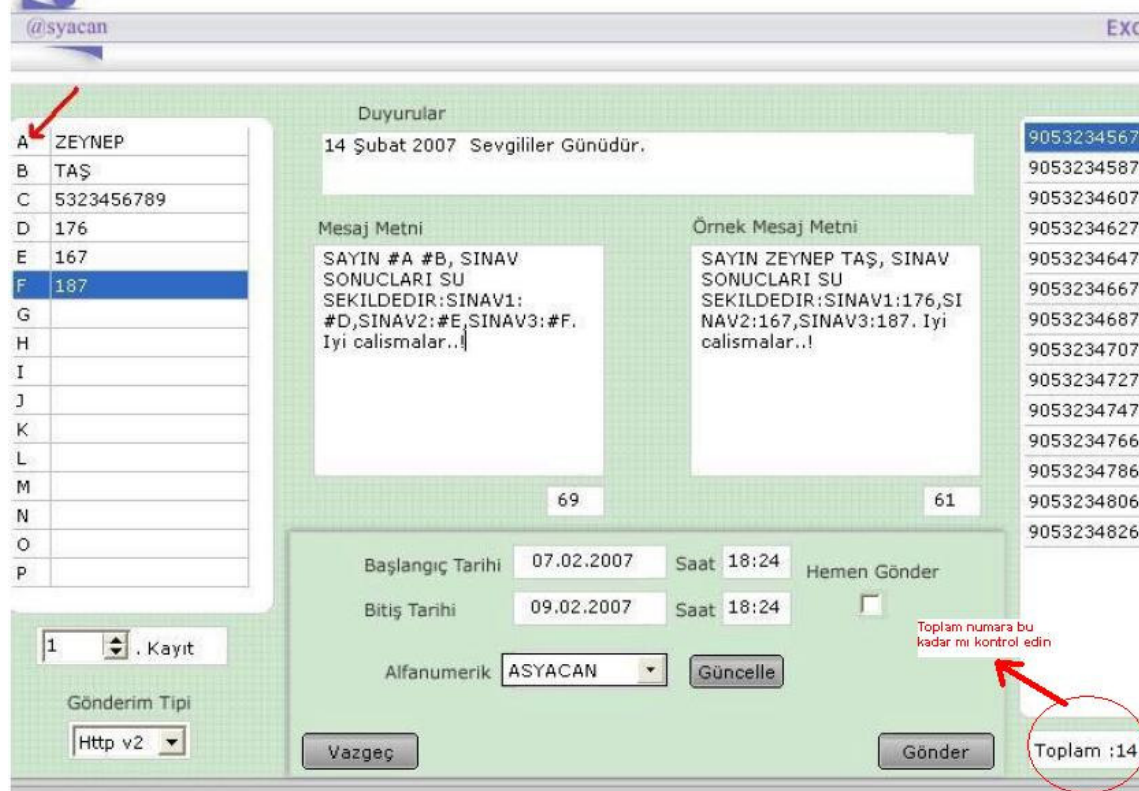
Şekil 1'de görüldüğü gibi bilgiler excel sayfasında şekildeki formatta olmalıdır.Sıralama ve sütunların yerleri önemli değildir.Fakar cep telefonları şekildeki formatta olmalıdır,yani başında sıfır olmamalı ve boşluksuz olmalıdır.Bu öğrencilere sınav sonuçlarını tek tıklama ile gönderelim.Cep telefonlarının olduğu sütun başındaki harfe basarak(örneğimizde A harfi) komple seçilir.Hemen üstteki Asyacan (ofis) Sms modülüne tıklanır, ve şekil2'ki pencere gelir ve "devam"a basılır.

Şekil 2:



Daha sonra Şekil 3'teki gibi mesaj pencersi gelir

Şekil 3:



Mesajların herkese kendi adıyla, kendi bilgilerinin gitmesi için mesaj metni şu şekilde yazılır: "SAYIN" yazdıktan sonra bir boşluk bırakılıp mesaj penceresinde A'ya çift tıklanır(isimlerin olduğu sütun).Bir boşluk bırakılıp B'ye çift tıklanır(soyisimlerin olduğu sütun).Virgül veya boşluk bırakılıp "SINAV1:" yazılıp D'ye çift tıklanır(1.sınavın sonuçları).Noktalı virgül atılıp E'ye çift tıklanır(2.sınavın sonuçları).Noktalı virgül atılıp F'ye çift tıklanır(3.sınavın sonuçları).Sonuna da istenilen not bırakılabilir.Hemen göndermek için "hemen gönder" işaretlenir.Eğer ileri tarihli göndermek istiyorsak "hemen gönder" işareti kaldırılır ileri tarih istenilen tarih yazılır(başlangıç tarihi).Bitiş tarihi olarak başlangıç tarihinden sonraki anlamlı bir tarih olmalıdır.Örneğin bayram kutlama mesajı atılacaksa, ileri tarihli olarak başlangıç tarihi olarak bayramın 1.günü sabah seçilirken; bitiş tarihi olarak da 3.günü akşam seçmek anlamlıdır.Çünkü bu şekilde olduğunda, cep telefonlarının kapalı olması veya şebeke dışı olması durumunda bayramın 3.gününden sonra gitmesi ihtimali ortadan kalkmaktadır.Anlamlı bitiş tarihi budur.Bir diğer örneğimiz 14.02.2007 saat 17.00'da toplantı var ise bu duyuruyu mesajla gönderirken bitiş tarihini toplantı saati veya 1 saat öncesine yazmak anlamlıdır.Çünkü toplantı saatinden sonra mesaj gitmesinin bir anlamı yoktur. Not: Programda tam ekran yapılarak çalışma yapılması tavsiye edilir, bazı küçük monitorlerde ekran küçüklüğünden dolayı programın bazı bölümleri görülememektedir.